

Desafíos en la facilitación



OBJETIVOS

Al final de esta unidad, las participantes podrán hacer lo siguiente:

- Conocer y practicar habilidades efectivas de facilitación.



INSTRUCCIONES

1. Antes de que comience la sesión, prepare una hoja de rotafolio con el encabezado: Desafíos en la facilitación.
2. Deles la bienvenida a las participantes y muestre los objetivos de la sesión.
3. Explique que existen algunos desafíos para la facilitación que están relacionados con ciertos tipos de comportamientos y otros que pueden ser más contextuales. Por ejemplo, un comportamiento desafiante puede ser una participante que habla mucho. Puede surgir un desafío contextual cuando está frente a un grupo con el que no comparte la misma identidad o cultura.
4. Pregunte: “¿Cuáles son algunos de los desafíos que han enfrentado al facilitar o participar en un taller o una reunión?”
5. Dedique 5 minutos a una lluvia de ideas y escriba las respuestas en el rotafolio. Luego pídale al grupo que elija entre 4 y 5 temas. Escriba cada tema como un encabezado en un papel de rotafolio. Exponga las páginas del rotafolio en diferentes áreas de la sala.
6. Explique que las participantes ahora tendrán la oportunidad de hacer una caminata por galería. Habrá 3 rondas diferentes de 10 minutos cada una. Cada participante puede elegir ir al tema que más le interese, analizar ideas sobre cómo abordar ese desafío y luego escribir notas en la página del rotafolio. Pueden permanecer en el mismo desafío o cambiar a otro desafío cuando el facilitador toca el timbre o da una señal al final de cada sesión de 10 minutos.
7. Al final, haga que cada grupo lea rápidamente lo que está escrito en su rotafolio.
8. Realice un análisis de la sesión con las siguientes preguntas:
 - a. ¿A quién le gustaría compartir algo que aprendieron sobre facilitar un grupo hoy?
 - b. Como CHW, ¿cómo podrían usar esta información en su trabajo?
9. Cierre la actividad.
 - Distribuya y haga referencia al folleto sobre “Principios para la facilitación grupal” para leer más sobre su tiempo libre.
 - Agradézcales a las participantes por sus contribuciones.



Roles C3 relacionados

Construir capacidades individuales y comunitarias

Habilidades C3 relacionadas

Habilidades de comunicación, educación y habilidades de facilitación



Métodos de enseñanza

World Cafe (Café Mundial)/Paseo por la galería



Tiempo previsto

45 minutos



Conceptos clave

Habilidades de facilitación



Materiales

- Rotafolio
- Marcadores
- Campana u otra alarma

Folleto

- Principios para la facilitación grupal

Principios para la facilitación grupal

Propósito y preparación

- Piensen en cuáles son sus objetivos o propósitos como facilitadores. ¿Cómo pueden enseñarles a los grupos un programa y además guiarlos para desarrollar una mirada más crítica del mundo?
- Consideren cuáles son sus roles como facilitadores, particularmente en grupos con los que no están familiarizados.
- Conozcan al público. La información sobre el trabajo anterior y actual, las expectativas de la capacitación y los datos demográficos deben usarse para adaptar la capacitación y que sea relevante para el público.
- Si bien no se espera que los facilitadores sean expertos, deben estar familiarizados con el contenido. Piensen en su proceso para incluir información actualizada en la capacitación.
- Para cada actividad, sepan cuál es el objetivo y el proceso (o los métodos) utilizado para ayudar a los participantes a alcanzar ese objetivo.
- Tómense el tiempo para poner los pies en la tierra y prepararse mental y emocionalmente antes de llegar.
- Tómense el tiempo suficiente para organizar el espacio y no sentirse apurados.

Poder compartido

- Piensen de forma crítica sobre cómo equilibrar el poder y los privilegios en la sala.
- Compartan tanto poder como sea posible con los participantes.
- Permitan y den espacio para que los grupos tomen sus propias decisiones.
- Animen a los participantes a correr riesgos.
- Los facilitadores deben mostrar su personalidad y compartir su experiencia de vida. Al mismo tiempo, tengan en cuenta cuánto están hablando y si sus comentarios están ayudando al grupo a avanzar.

En el momento

- Aprendan a generar confianza con los participantes. Hagan esto desde el principio y con frecuencia.
- Sean humildes y flexibles.
- Recuerden que el programa es una herramienta para ayudarlos a alcanzar los objetivos; no sientan que tienen que seguir estrictamente el programa si el aprendizaje sucede de otra manera.
- Usen diferentes estrategias para equilibrar la participación en la sala.



- Piensen en cómo involucrar activamente a los participantes en su aprendizaje.
- Proporcionen suficiente espacio para que los participantes respondan a las preguntas y consultas (es decir, permitan que respondan más de una o dos personas; siéntanse cómodos con el silencio y cuenten hasta ocho en su cabeza antes de continuar).
- Inviten, no obliguen, a las personas a participar. Algunas personas no se sienten cómodas hablando frente a un grupo grande y participan más en una actividad en pareja o en grupos pequeños.
- Aprendan a leer la energía de la sala y sepan cuándo dar espacio para la recuperación, para la exploración o extensión del tema abordado o para seguir adelante.
- Utilicen un “almacén de preguntas” o un “portabicicletas” cuando haya una pregunta que no se pueda responder o si una discusión está fuera de tema y al grupo le gustaría retomarla en el futuro.
- Tengan en cuenta sus propias percepciones, juicios o prejuicios en el momento y cómo esto puede estar influyendo en su comportamiento.
- Cuando un miembro plantea una pregunta, primero hágasela al grupo para averiguar qué saben los demás. Aclaren según sea necesario.
- Consideren cómo aclararán la información que se comparte y que no está actualizada o correcta de manera respetuosa y sin avergonzar al otro.
- Sepan cómo reaccionan ante el conflicto y los sentimientos de incomodidad. Reconozcan cuándo surgen conflictos y hagan su mejor esfuerzo para manejarlo de manera saludable.

Agradecimientos

Este plan de estudios está basado en y adaptado de otros planes de capacitación para educadores pares y promotoras de salud, como el plan Pilares para el éxito entre pares (<https://ciswh.org/resources/HIV-peer-training-toolkit>) y el plan del Centro de Capacitación Comunitaria del Departamento de Salud del Condado de Multnomah (<https://multco.us/health/community-health/community-capacitation-center>)

Equipo

Serena Rajabiun

Simone Phillips

Alicia Downes

Maurice Evans

LaTrischa Miles

Jodi Davich

Beth Poteet

Rosalía Guerrero

Precious Jackson

María Campos Rojo

Este proyecto es y ha sido financiado por la Administración de Recursos y Servicios de Salud (HRSA) del Departamento de Salud y Servicios Humanos de los Estados Unidos (HHS) con el número de subvención U69HA30462 "Mejor acceso a la atención médica: promotoras de salud para mejorar el vínculo con y la retención en la atención del VIH" (\$2 000 000 para fondos federales). Esta información o contenido y las conclusiones pertenecen al autor y no deben interpretarse como la posición ni la política oficial de la HRSA, el HHS o el gobierno de los EE. UU.

Cita sugerida:

Boston University Center for Innovation in Social Work & Health. (2019). *A Training Curriculum for Using Community Health Workers to Improve Linkage and Retention in HIV Care*. Extraído de <http://ciswh.org/chw/>



Boston University School of Social Work
Center for Innovation in Social Work & Health